



juridische wegwijzer

voor jouw kantoor en relaties

- **contractenrecht en ondernemingsrecht**
- **bedrijfsovername, opvolging, of -participatie**
- **samenwerkingsvraagstukken**
- **arbeidsrechtelijke en P&O ondersteuning**
- **mediation**
- **ziekteverzuim**
- **vertrouwenspersoon**

✓ helpdesk

Een korte juridische of P&O vraag? Wij denken met je mee! Onze helpdesk is bij het lidmaatschap inbegrepen. De eerste 15 minuten zijn gratis.

✓ bedrijfsovername, opvolging, of -participatie

- Juridische begeleiding en advisering bij gehele overnameproces (inclusief informatie- of verkoopmemorandum, NDA etc.)
- Coördinatie en begeleiding bij corporate finance vraagstukken zoals werknemersparticipaties, MBI/MBO
- Begeleiding en juridische advisering bij aan- en verkoop van (familie)bedrijven
- Advisering en opstellen intentieovereenkomsten (LOI) en koop-verkoopovereenkomsten (activa/passiva of aandelen)
- Juridische begeleiding bij due dilligence onderzoeken;
- Mediation of conflictbemiddeling bij zakelijke conflicten of ontvlechttingsvraagstukken

✓ contractenrecht en ondernemingsrecht

- Begeleiding bij samenwerkingsovereenkomsten
- Directiestatuten en/of aandeelhoudersovereenkomsten
- Opstellen en beoordelen van algemene leverings- en betalingsvoorwaarden
- Opstellen en advisering bij familiestatuuut
- Managementovereenkomsten
- Rekening-courantovereenkomsten
- Koop- of overnamecontracten
- Vennootschapscontracten
- Beëindigings- of vaststellingsovereenkomsten
- Overige contracten zoals leningsovereenkomsten, borgstelling, stil pandrechtakte, huurovereenkomst bedrijfsruimte etc.

arbeidsrechtelijke en personeel & organisatie (P&O) ondersteuning

➤ advies en hulpmiddelen

- Organisatieadvies op het gebied van werknemers en arbeidsvoorwaarden
- Advisering en begeleiding bij arbeidsconflicten en geschillen over arbeidsvoorwaarden
- Advisering inzake toepasselijke cao/ pensioenfondsen (werkingssfeeronderzoek)
- Advisering over wetgeving, aanpak ziekteverzuim en toetsen re-integratiedossiers
- Opstellen brieven, documenten ten behoeve van instroom, doorstroom en uitstroom
- Opstellen arbeidsovereenkomsten, personeelshandboeken, functieprofielen, salaristabel en functionerings- en beoordelingssystematiek
- Opstellen van protocollen zoals ziekteverzuim, ongewenst gedrag en omgaan met elektronische bedrijfsmiddelen
- Opstellen sociaal plan
- Opstellen van persoonlijke regelingen zoals bonusregeling en persoonlijk budgetregeling

➤ ondersteuning op de werkvloer

- Begeleiding ontslagzaken via het UWV of de kantonrechter
- Begeleiding van reorganisaties en fusies op het gebied van werknemers
- Begeleiding van conflictsituaties
- Begeleiding van functioneringstrajecten
- Begeleiding ziekteverzuim: ontzorgen van de Arbozorg/ziekteverzuimbegeleiding
- Begeleiding van het voeren van een actief arbobeleid op het gebied van preventie ongewenst gedrag en ondersteunen klachtencommissie (optreden als gecertificeerd vertrouwenspersoon)



Ilon Hemmelder: i.hemmelder@auxiliumadviesgroep.nl

mr. Jaco Hoksbergen: j.hoksbergen@auxiliumadviesgroep.nl

mr. Petra de Rijk: p.derijk@auxiliumadviesgroep.nl



Philipsstraat 3 | 3833 LC Leusden



033 433 72 17



auxiliumadviesgroep.nl