



accountancy wegwijzer

samen voor de beste oplossing!

✓ **helpdesk**

Een korte vaktechnische vraag? Wij denken met je mee! Onze helpdesk is bij het lidmaatschap inbegrepen. De eerste 15 minuten zijn gratis.

✓ **modellenbibliotheek**

Een mkb-accountantskantoor kan niet zonder vaktechnische modellen. Onze modellen volgen de normen van de NBA. Ze zijn eenvoudig te gebruiken én sluiten direct aan bij de adviespraktijk.

✓ **waarneming en noodplan**

We maken een overeenkomst waarin we afspreken dat wij jouw zaken waarnemen als dat nodig is. Bijvoorbeeld wanneer je langdurig ziek wordt. Jij kan op ons rekenen, wij zorgen dat alles doorgaat. Zoals jij het wilt.

✓ **kantoorhandboek**

Een kantoorboek maken kost veel tijd. Wij hebben een handboek dat wij aanpassen naar jouw kantoor situatie. Uiteraard voldoet het handboek aan de actuele regelgeving. Maar ook de (kwaliteits)processen staan erin. Heb je ons handboek, dan houden we je op de hoogte van wijzigingen in regelgeving.

✓ **toetsing**

Een goede voorbereiding is het halve werk en zorgt ervoor dat je met een goed gevoel aan de toetsing begint. Auxilium heeft drie hulpmiddelen die bijdragen aan een succesvolle toetsing.

✓ **OKB**

Voor bepaalde opdrachten kan je niet anders dan een externe specialist inschakelen. Als er bijvoorbeeld verhoogd vaktechnisch risico is bij twijfel over de continuïteit van de onderneming. Wij zijn geen interne collega dus niet betrokken bij de opdracht. En maken voor jou de opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling.

✓ **evaluatie kwaliteitssysteem**

Ieder accountantskantoor moet jaarlijks het kwaliteitssysteem evalueren. Wij doen deze evaluatie samen met jou. Met een checklist lopen we alle punten door. De uitkomsten bespreken we met elkaar en je krijgt een verslag met aanbevelingen voor verbeterpunten. Deze jaarlijkse apk helpt ook om beter voorbereid te zijn op een toetsing.

✓ periodiek vaktechnisch overleg

Je portie vaktechniek door een Auxilium collega voorbereid. Een terugkerend vaktechnisch overleg is hét moment om je team vanuit onze kennis en praktijkervaring te laten bijpraten. Op locatie of via MS Teams.

Een paar suggesties:

- Goede start: ontbijt op kantoor en ondertussen bijgepraat worden.
- Lunch & learn: een lunchpauze waarin het hele team de actualiteiten bijtankt.
- Bits & Bites: tijdens de 'borrel' kennis opdoen. Een mooie afsluiter van de dag!
- Werkproces APK: Hulp nodig bij werkprocessen? Kwaliteit en effectiviteit van een kantoor begint bij goedlopende werkprocessen. Wij kijken een dag(deel) met jullie mee. Wij geven feedback gemeten aan de wet- en regelgeving en techniek die vandaag passend is.
- Vooraf bespreken wij het onderwerp, de wensen, het niveau van de medewerkers en de samenstelling van het team.

Wij zijn je collega op afstand!

Ed Suiker RA

Hans Eenhoorn RA

Ozzie Gommers AA

John Weerdenburg AA

Roland Ogink RA

Joost Tielens AA

Marcel Brust AA RB

Marcel van Dijk RA

